

Korespondentem blogu Pro(Pa)GIS

Ing. arch. Zuzana Syrová

Jak se přihlásit



Stránky (Pro)PaGIS jsou rozděleny na dvě části.

- Veřejnou část vidí ji kdokoliv, kdo přijde na adresu https://pagis.npu.cz
- Vyhrazenou část do ní mají přístup pouze registrovaní uživatelé blogu / bloku Pro(Pa)GIS s přístupovým jménem a heslem

Pokud už přístupové údaje máte, přihlašovací formulář do vyhrazené části najdete v pravém sloupci v oddíle UŽIVATELÉ.

Druhá možnost přihlášení se nabízí u příspěvků a stránek, které jsou určeny pouze pro vyhrazenou část. To je signalizováno textem:

"Pro čtení tohoto článku musíte být přihlášeni."

UŽIVATELÉ

Přihl	lášení.

Uživatelské jméno

anyzova

Heslo

Zapamatovat si mě





A	D	М	IN	IS'	TR	A	C	E
	-	••••					-	-

- Přihlásit se
- <u>RSS</u> (příspěvky)
- RSS (komentáře)
- Čeština pro WordPress

anyzova	
Heslo	
Pamatovat si mě	Přihlásit se



V prvním případě (přihlášení z formuláře pro registrované uživatele) zůstanete na veřejné straně stránek.

Ve druhém případě uvidíte tzv. Nástěnku, což znamená že jste se dostali přímo do vyhrazené části, kterou většina korespondentů Pro(Pa)GIS využije především pro psaní příspěvků.

Přepínat mezi veřejnou a vyhrazenou částí je pak možno odkazy na stránce vlevo nahoře kliknutím na Nástěnka nebo Zobrazit web pod názvem webu Pro(Pa)GIS.

Vpravo nahoře je vedle lupy pro vyhledávání dostupná správa Vašeho profilu a odhlášení se.

		Howdy, Zuzana Syrová-Anýžová	🔍 vyhledávejte ve všem 🦰
		Zuzana Syrová-Anýžová anyzova	prmací 🔻 Nápověda 🔻
rek 🔺		Profil Odhlásit se	
yšlenku můžete okamžitě zaznamenat v podobě	1	Drag boxes	here I



Uživatelská práva



V redakčním systému WordPress, který stránky Pro(Pa)GIS používají, se uživatelé mohou dělit do několika úrovní oprávnění:

- Návštěvník uživatel, který může editovat pouze svůj profil a a psát komentáře.
- Spolupracovník může psát příspěvky, ale nemůže je sám publikovat a zveřejnit. To musí provést pověřenější uživatel.
- Redaktor může psát a upravovat své vlastní příspěvky.
- Šéfredaktor má oprávnění upravovat a publikovat příspěvky všech ostatních.
- Administrátor má všechna předchozí oprávnění, může vytvářet nové uživatele; navíc má práva ke změnám nastavení webu, instalování nových pluginů (rozšíření základních funkcí WP) a jejich aktualizací.

Výchozí nastavení role pro spolupracovníka Pro(PaGIS) je (jak jinak) Spolupracovník. Mimo to používáme plugin pro správu uživatelů a jejich rolí, které nám umožňují rozšířit základní oprávnění Spolupracovníka o nahlížení neveřejných stránek a příspěvků nebo nahrávání ilustrací k nim:

- SuperReader
- Mediator



Administrační lišta

Ať jste se přihlásili jedním či druhým způsobem popsaným v návodu Jak se přihlásit budete mít na stránce horní tmavý pruh administrační lišty (tzv. "admin bar"). Horní administrační lišta se nemění a máte ji stále po ruce. Zobrazuje se totiž ve veřejné i vyhrazené části.



Obsahuje:

- **Odkaz** na oficiální stránky WordPressu.
- Název webu v našem případě "Pro(Pa)GIS". To jest zároveň odkaz na veřejnou část webu, a naopak ve veřejné části je to odkaz do části vyhrazené. Pokud se tedy potřebujete přepnout z veřejné do neveřejné části, je to zde.
- Informace o komentářích náš web obsahuje příspěvky, ke kterým mohou (prozatím jen) registrovaní uživatelé přidávat komentá-

ře. Kliknutím na ikonu se uživatel dostane do sekce Komentáře.

- Akce najetí myší na + Akce rozbalí rychlou nabídku odkazů na vytvoření nového příspěvku, nahrání souboru do mediatéky WP, vytvoření nové akce kalendáře. Uživatel tak nemusí přecházet do odpovídajících sekcí administrace, patřičný odkaz má hned po ruce i na veřejné části webu.
- Akce kalendáře najetí myší na tento odkaz rozbalí nabídku odkazů kalendáře, které umožňují: zobrazit kalendář, vytvořit akci nebo upravit akci.

V pravém horním rohu pak na horní černé liště vidíte informace o přihlášeném uživateli. Ve vysouvacím podmenu se zde skrývá odkaz do uživatelského profilu a pro odhlášení.



Nástěnka

Pokud jste se přepnuli nebo přímo přihlásili do vyhrazené části webu, uvidíte tzv. Nástěnku:

Ta obsahuje v hlavní části stránky bloky s různými informacemi (aktuální přehled počtu stránek a příspěvků, aktivity – poslední publikované příspěvky, možnost rychlého uložení konceptu příspěvku...). Pokud něco z toho, co na nástěnce vidíte vidět nechcete nebo naopak chcete něco doplnit, máte možnost v Nastaven zobrazených informací na stránce nástěnky vpravo nahoře. Tuto možnost máte i u dalších níže uvedených základních sekcí. Nápovědu WP najdete na každé stránce vyhrazené části webu zcela vpravo nahoře pod informací o přihlášeném uživateli.

~	ová-Anýžová 🔛	Howdy, Zuzana Sy
	Nápověda 🔻	Nastavení zobrazených informací 🔻
	Nápověda 🔻	Nastavení zobrazených informací 🔻

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _



Levý sloupec s navigací

Jím vstupujete do základních sekcí:

- Jetpack aneb Raketový batoh plugin pro WP pomáhá administrátorům se správou blogu; propojuje Pro(Pa)GIS s wordpress.com; spolupracovník využije, pokud má nebo si zřídí účet na wordpress.com
- Příspěvky tj. aktuality či novinky, články, blogové zápisky. Publikovaný příspěvek se v přehledu zařadí na první místo, a všechny ostatní odsune níže. Nejaktuálnější jsou tedy nahoře; mohou však být vyhledány z archivu podle data nebo zařazení do rubriky či štítku (tagu). Spolupracovník Pro(Pa)GIS má v sekci Příspěvků dostupný odkaz na Přehled příspěvků a Vytvoření příspěvku. Spolupracovník nemůže příspěvky přímo publikovat, ale předává je ke schválení.
- Stránky tj. místo pro zveřejnění klíčových informací, které by měl mít návštěvník nebo spolupracovník Pro(Pa)GIS pokud možno rychle a přehledně k dispozici. Odkazy na stránky se objevují v menu nebo mohou být vloženy do textu jiné strán-

ky nebo příspěvku. Sekce pro vytváření a správu stránek není běžnému uživateli (spolupracovníkovi Pro(Pa)GIS) přítupná. Ke stránkám diskusním však může přidávat komentáře.

- Akce tj. sekce akcí kalendáře. Používáme pro tento účel plugin (rozšíření WP) The Events Caledar od MODERN TRIBE. Podrobné návody v angličtině jsou dostupné online ve znalostní bázi. Spolupracovníci Pro(PA)GIS v sekci mají dostupný přehled akcí, vytvoření nové akce, místa konání a pořadatele. Akce se edituje podobně jako příspěvek, aby se správně zobrazila v kalendáři je však třeba minimálně určit čas konání. Na stránky Pro(Pa)GISu přirozeně patří především akce bezprostředně se týkající PaGIS a GIS
- Média v sekci Média jsou sjednoceny všechny obrázky, fotky i soubory a dokumenty, které je potřeba na web nahrát. Spulupracovník Pro(Pa)GIS s oprávněním Mediator má přístup do Knihovny médií a může do ní nahrávat. POZOR! Patří sem pouze dokumenty potřebné pro ilustrování příspěvků, které nejsou uloženy ve Fotostanici na NAS Herring nebo v MIS.

- Forms plugin pro tvorbu formulářů; spolupracovník má přehled vyplněných formulářových záznam. a může si prohlížet jejich náhled.
- Komentáře spolupracovník Pro(Pa)GIS najde v této sekci přehled komentářů.
- FAQ často kladené dotazy aneb ČKD (plugin); jednotlivé dotazy jsou specifickou kategorií příspěvků; spolupracovník Pro-(Pa)GIS má oprávnění vytvářet nové dotazy a v článku rovněž navrhnout jejich zodpovězení. Dotaz se podobně jako
- Profil odkaz do uživatelského profilu, kde přihlášený uživatel může editovat informace o své osobě, vybrat barevné schema pro vnitřní část webu, změnit svoje přístupové heslo atd.
- Nástroje Spolupracovníci mají dostupný nástroj Press this, který umožňuje jednoduše získat text, obrázky a videa z prohlížených internetových stránek. Používejte s rozvahou a především s ohledem na autorská práva.
- **Zmenšit menu** Zúží levý sloupec na šířku ikon.

Nový příspěvek může registrovaný a přihlášený uživatel vytvořit buďto z administrační lišty (nabídka se objeví pod + Akce), nebo ve vyhrazené části webu v sekci Příspěvky klikněte na Vytvořit příspěvek:

Čistá stránka stránka příspěvku vypadá takto:

Zadejte název příspěvku do pole Název příspěvku a uložte ho tlačítem Uložit koncept, které najdete v boxu Publikovat, umístěném v pravém horním rohu stránky.

Při psaní nezapomínejte průběžně ukládat koncept. Jak bude Váš příspěvek vypadat můžete kontrolovat pomocí tlačítka Náhled. (Hotový příspěvek nakonec předáte k publikování pomocí tlačítka Odeslat ke schválení.)

V boxu Formát můžete zvolit jiný než "Normální" formát příspěvku. WordPress může nabízet až 8 typů příspěvků. Jedná se o Normální, Poznámka, Obrázek, Video, Audio, Citace, Odkaz a Galerie. Výběrem formátu příspěvku ovlivníte jeho vzhled. Vyzkoušejte si tedy pomocí náhledu, jak bude Váš příspěvek vypadat.

Pomocí boxu Rubriky můžete zařadit příspěvek do jedné nebo více rubrik stránek Pro(Pa)GIS. Konkrétní podobu a potřebu rubrik ukáže provoz. Nové rubriky může vytvářet pouze uživatel s vyšším oprávněním.

Obdobně jako Rubriky pracuje i box Štítky. Můžete zde k příspěvku vytvářet štítky, případně vybírat z nejpoužívanějších. Štítky můžete zadávat po jednom, nebo po více oddělené čárkami. Štítky nové může vytvářet i Spolupracovník.

Rubriky		
Všechny rubriky	Nejpoužívanější	
akce		
GIS day		
konference	ce a semináře	
📃 setkání ed	ditorů paGIS	
🗌 školení		
ArcGIS		
ArcGIS De	esktop	
Basic		-
Štítky		

Pro vlastní vytvoření obsahu příspěvku, jeho editaci a formátování, máte k dispozici WYSIWYG editor (z anglického "What you see is what you get" neboli "co vidíš, to dostaneš"). Na dolním okraji boxu najdete informace o článku, jako například počet slov v článku, datum posledního uložení konceptu či datum a jméno uživatele, který provedl poslední úpravy.

Formátovací tlačítka (nahoře vlevo) jsou obdobná jako ta, která znáte z jiných programů, třeba i z Microsoft Wordu. Po najetí na každé tlačítko se vám v černé bublině ukáže nápověda, k čemu tlačítko slouží. V základní podobě má editor pouze jednu řadu ikonek (tu horní), ale lze zobrazit i druhou řadu s méně často používanými tlačítky – slouží k tomu předposlední tlačítko v horní řadě, nazvané Rozšířené možnosti (Toolbar Toggle). Tlačítko nalevo od něj Vložit značku pro pokračování textu vloží značku, která v editoru vypadá takto:

----- MORE ----- MORE ----- V publikovaném příspěvku se projeví jako odkaz (Pokračování textu → nebo Celý příspěvek →) za úvodní částí příspěvku, po jehož odkliknutí se návštěvníkovi zobrazí celý příspěvek od začátku do konce.

K editoru ještě jedna užitečná rada k formátování. Pro vynucené zalomení řádku (pokud nechcete mít velké mezery mezi jednotlivými odstavci) společně s klávesou Enter stisknete i klávesu Shift.

WYSIWYG editor je možno vypnout, resp. přepínat mezi Editorem a Textem, resp. editací v HTML režimu. HTML znalý uživatel v něm má nepochybně větší volnost při tvorbě obsahu.

Pokud chceme ve WordPress do textu příspěvku vložit interaktivní odkaz na jinou stránku Pro(Pa)GIS nebo cizí web je to velmi jednoduché. Stačí kurzorem vybrat text, který má tvořit odkaz a vybrat tlačítko Vložit upravit odkaz (ikona článku řetězu).

Po kliknutí na ni se objeví okno, do něhož odkaz (okopírované URL cílové stránky) vložíme a klikneme na tlačítko Použít.

soubo	ry	F F	orms	P	řidat	konta	ktní fo	rmulá	ář				
•	B	1 0	i≡ Ω	₩ ₩	66 ≣₽	≣ €	∃ Vložit	≡ t/upra	Vit odk	🔀	rl+K)	ABC	
spo	lupı	aco	vník	mů	že n	a <mark>bl</mark>	ogu	Prol	Pagi	s naj	psat	pří	spěve
spo	lupr	acov	/nik	mū	že n	a bl	ogu	Prob	agis	naj	psat	pris	speve
to?		P	aste (URL o	or typ	e to s	search	1				Použí	* *

Pokud chceme před vytvořením odkazu zobrazit podrobnější dialogové okno, klikneme na sousední ikonu "ozubeného kola".

V něm můžeme upravovat jak vlastní odkaz v poli URL, tak v poli pod ním text odkazu, který se má objevit v příspěvku. Navíc ještě můžeme zatrhnout zaškrtávátko, že chceme tento odkaz otevřít do nového okna prohlížeče. Nebo můžete snadno vyhledat existující obsah webu, jak se píše pod tímto zatržítkem. Stačí vybrat ze seznamu všech stránek a příspěvků či článků publikovaných na našem webu, ve kterých lze navíc snadno vyhledávat. URL není v tomto případě třeba kopírovat, stačí kliknout na vyhledaný řádek.

/lozit/upra	avit odkaz	
adejte přímo c	ílovou URL adresu	
URL	Https://pagis.npu.cz	
Text odkazu	blogu ProPagis	
	Otevřít odkaz na nové záložce	
Vebo můžete sr	nadno vyhledat existující obsah webu	
Hledat		
Zatím nebyl z	adán žádný výraz takže se zobrazují nejnovější pol	ožky.
Zuunn nebyr z		
Setkání na Ku	iksu se blíží	15.5.2017
Setkání na Ku Stabilní katas	iksu se blíží tr 1817-2017	15.5.2017 AKCE
Setkání na Ku Stabilní katas Jak bylo na N	iksu se blíží tr 1817-2017 1DŽ v Brně	15.5.2017 AKCE 13.3.2017
Setkání na Ku Stabilní katas Jak bylo na N 6. výjezdní se	iksu se blíží tr 1817-2017 1DŽ v Brně tkání editorů PaGIS, správců MIS a příznivců IISPP	15.5.2017 AKCE 13.3.2017 13.3.2017
Setkání na Ku Stabilní katas Jak bylo na N 6. výjezdní se Kuks 2017 – J	iksu se blíží tr 1817-2017 1DŽ v Brně tkání editorů PaGIS, správců MIS a příznivců IISPP přihláška	15.5.2017 AKCE 13.3.2017 13.3.2017 STRÁNKA
Setkání na Ku Stabilní katas Jak bylo na N 6. výjezdní se Kuks 2017 – J Sledování zm	iksu se blíží tr 1817-2017 1DŽ v Brně tkání editorů PaGIS, správců MIS a příznivců IISPP přihláška ěn RUIAN	15.5.2017 AKCE 13.3.2017 13.3.2017 STRÁNKA 6.3.2017

Text vytvořeného odkazu v textu zmodrá. Pokud ho chceme upravit, stačí do něj kliknout. Objeví se dialogové okno, v němž pro opravu odkazu použijeme tlačítko s ikonou tužky, pro odstranění odkazu pak tlačítko s ikonou "x".

Pro uložení ilustračních obrázků můžeme využít nejen knihovnu médií, která je součástí standardní instalace WP, ale i obrázky z dalších zdrojů, kterými jsou pro naše účely především soubory uložené a publikované pomocí Photo Station na NAS Synology Herring a soubory uložené v MIS.

Většina ilustračních obrázků použitých v blogu ProPaGIS je uložena v knihovně médií WP, kterou lze s výhodou využít k ukládání a publikování dokumentů ve formátu PDF. Fotografie by sem vždy měly být nahrávány ve formátu .jpg. Pro vkládání ilustrace do textu použijeme tlačítko Mediální soubory.

Pro ukládání obrázků a videí z Photo Station máme k dispozici Photo Station Tinymce plugin.

Dokumentu MIS můžeme zobrazit pomocí URL náhledu dokumentu uloženého v MIS (http://iispp.npu.cz/mis_public/documentPreview.htm?id=702456).

Ing.arch. Zuzana Syrová

Generální ředitelství NPÚ Odbor informatiky / Oddělení GIS https://geoportal.npu.cz https://pagis.npu.cz